

Správa oprávnění

Požadavky:

- přidělování práv s dostatečnou granularitou
- zjištění efektivních práv (uživatele, k objektu, ...)
- dlouhodobá údržba oprávnění (výjimky, postupné zanášení nepořádku, ztráta kontinuity)

Řešení: úřadovat, revize

Problémy

- zastupování
- helpdesk (potřebuje vidět to, co všichni uživatelé, aby mohl pomáhat)
- federalizace
- urgentní opravy

Bezpečnost správy oprávnění

princip čtyř, šesti, ... očí

oddělení definice oprávnění od aktivace profilů či rolí a od přiřazování aktivních rolí uživatelům

decentralizovaná správa oprávnění (správa pouze části funkcionality, přiřazování pouze některých rolí)

Rozumné realizace

- role
- složené role
- odvozené role
- vazba na organizační strukturu
- pravidla
- bussiness role

Zjednodušení správy oprávnění

- templates (vzory)
- referenční uživatelé
- dědění oprávnění
- organizační úrovně
- skupiny uživatelů

- přiřazování na omezenou dobu
- podmíněné přiřazení oprávnění

funkční x organizační rozdělení

late binding – vyhodnocení oprávnění dynamicky až v okamžiku, kdy je požadován přístup

role mapping (BEA) – přiřazení role se vyhodnocuje na základě business podmínek, tj. roli *manager* mám přiřazenu stále, ale přiřazení je efektivní pouze pokud je šéf na dovolené

Současné a blízce budoucí trendy

Globalizace rolí (krossystémová definice abstraktních rolí)

Globální policy server

